

Принято на заседании Ученого совета
университета 12 апреля 2013 г.
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО

«Иркутский государственный
университет»

Профессор

А.В.Аргучинцев

04 20 13 г.



Положение о промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 13.01.1996 №12-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями, с Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 23.08.1996 №125-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования от 14.02.2008, Уставом университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачётов, экзаменов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий

II. Зачеты

Зачеты служат формой проверки выполнения обучающимися лабораторных и практических работ, учебных и производственных практик, усвоения сложного учебного материала.

Зачеты могут устанавливаться как по предметам в целом, так и по отдельным их частям. Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения до начала экзаменационной сессии.

Зачет может быть выставлен по результатам контрольных работ и опроса знаний, обучающихся на семинарах.

Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем обучающимся, которые активно работали на практических занятиях и в течение семестра.

Зачеты по отдельным курсам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании чтения лекций до начала экзаменационной сессии. Зачеты

принимаются преподавателями, руководившими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», или «не зачтено» проставляются в экзаменационных ведомостях, которые являются служебными документами. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по курсовым работам (проектам), производственной практике.

Занимающиеся по индивидуальным планам и те, кому установлен в порядке исключения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты в межсессионный период, в сроки, устанавливаемые деканатами факультетов (институтов).

Если обучающимся очной или очно-заочной форм обучения не получены в установленные сроки зачеты по дисциплинам, то он не допускается к сдаче экзаменов по данным дисциплинам.

Пересдача зачетов осуществляется по согласованию с деканатами. Для пересдачи зачетов обучающимся выдается направление на зачет – экзаменационный лист, который регистрируется в специальном журнале и является служебным документом, действителен в течение трех дней и возвращается в деканат преподавателем в течение этого срока.

III. Экзамены

Экзамены являются формой промежуточной аттестации обучающихся, которые проводятся в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

Экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Экзамены проводятся по билетам в устной, письменной или дистанционной форме. Форма проведения экзамена устанавливается советом факультета (института). Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса.

Экзамены принимаются, как правило, лектором данной дисциплины либо преподавателями, назначенными заведующим кафедрой.

Когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

При явке на экзамены обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которая является служебным документом и предъявляется экзаменатору в начале экзамена.

Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по образовательной деятельности или директора института (декана факультета) не допускается.

Директорам институтов (деканам факультетов) предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся и в связи с уважительными причинами досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнении ими установленных практических, лабораторных работ и сдачи по данным курсам зачетов без освобождения студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

Занимающиеся по индивидуальным планам и те, кому установлен в порядке исключения индивидуальный график занятий, могут сдавать экзамены в межсессионный период, в сроки, устанавливаемые деканатами (институтов) факультетов. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, а неудовлетворительная оценка экзамена проставляется только в экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

При организации учебного процесса по блочно-модульной системе экзамены сдаются после освоения каждого модуля.

Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается.

Для пересдачи экзаменов обучающимся выдается направление на экзамен (экзаменационный лист), который регистрируется в специальном журнале и подшивается в личное дело обучающегося.

Экзаменационный лист и экзаменационная ведомость являются служебными документами. Экзаменационный лист действителен в течение трех дней. Экзаменационная ведомость возвращается в деканат экзаменатором в день экзамена. Пересдачу осуществляет экзаменатор той дисциплины, по которой получена неудовлетворительная оценка. В случае отсутствия

экзаменатора по уважительной причине зав.кафедрой вправе назначить другого экзаменатора.

Сроком окончания сессии является последний день экзамена в группе. Пересдача неудовлетворительных оценок производится в сроки, установленные ректором университета или проректором по образовательной деятельности.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз. Вторая пересдача принимается комиссией. Комиссия назначается указанием по институту (факультету) за подписью директора (декана) или зам.директора (зам.декана) по учебной работе. Состав комиссии определяется заведующим кафедрой с обязательным участием представителя того института (факультета), на котором обучается задолжник.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором университета или проректором по образовательной деятельности в исключительных случаях по представлению директора института (декана факультета), и на последнем курсе выполнения учебного плана.

IV. Порядок проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии)

Расписание экзаменов для всех форм обучения утверждается ректором университета или проректором по образовательной деятельности и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней.

Обучающиеся очной и очно-заочной форм обучения допускаются к сдаче экзаменов при условии сдачи зачетов по соответствующим дисциплинам, выполнения и сдачи расчетно-графических, лабораторных и других работ по соответствующим дисциплинам учебного плана данного семестра.

Обучающиеся заочных форм обучения институтов (факультетов) допускаются к участию в лабораторно-экзаменационной сессии, если они не имеют задолженности за предыдущий курс и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнили все контрольные и курсовые работы по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются засчитанными контрольные работы и допущенные к защите курсовые работы.

Обучающимся, которые не смогли сдать экзаменационную сессию в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам

(семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением, директор института (декан факультета) устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменационной сессии.

Учебная практика засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной программой. Оценка по производственной практике проставляется на основе результатов защиты обучающимся отчетов перед специальной комиссией с участием руководителя производственной практики в сроки, назначенные кафедрой, но до начала экзаменационной сессии.

Оценки по курсовым работам (проектам) проставляются на основе результатов защиты обучающимся курсовых работ перед специальной комиссией, в сроки, назначенные кафедрой, с участием непосредственного руководителя работы, но до начала экзаменационной сессии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практик по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся приказом ректора университета по результатам весенней экзаменационной сессии на следующий курс.

V. Порядок ликвидации академической задолженности

Для ликвидации академической задолженности в университете устанавливаются следующие сроки:

– не позднее 30 июня для задолженности зимней экзаменационной сессии, при этом первая пересдача проходит в первой декаде второго семестра, а вторая – перед комиссией – либо в первой декаде второго семестра, либо в последней декаде июня, по решению декана (директора института);

- не позднее 30 сентября после окончания летней экзаменационной сессии.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в строгом соответствии с расписанием пересдач, которые утверждаются проректором по образовательной деятельности.

В отдельных случаях, только при наличии уважительных причин, директору института (декану факультета) предоставляется право устанавливать индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс приказом ректора

университета, а не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок либо отчисляются из университета, либо оформляются на повторное обучение.

VI. Отчисления из университета

Обучающиеся отчисляются из университета за академическую неуспеваемость в случае:

- а) получения в сессию неудовлетворительных оценок по трем и более экзаменам;
- б) не ликвидации в установленные сроки академической задолженности.

VII. Повторное обучение

Повторное обучение обучающегося допускается в виде исключения при наличии уважительных причин, подтвержденных документами на основании его личного заявления, но не более двух раз за весь срок его пребывания в университете (при обучении на бюджетной основе).

VIII. Заключение

Результаты экзаменационной сессии выносятся на обсуждение кафедр, советов институтов (факультетов) или Совета университета и вырабатываются рекомендации по оптимизации учебного процесса.

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности



Н.В.Деренко