**ПРОГРАММА**

**профессиональной пробы**

**«Государственное и муниципальное управление»**

**I.Паспорт программы Института социальных наук ИГУ**

**«Имидж государственного и муниципального служащего»**

**Наименование профессионального направления**

**276 «Специалист государственного и муниципального управления»**

Автор программы: заведующая кафедрой государственного и муниципального управления Института социальных наук Иркутского государственного университета Журавлева Ирина Александровна, кандидат философских наук, доцент.

Контакты автора: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д.3 Институт социальных наук, e-mail: irlend@mail.ru, тел. 8-914-895-0684

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень сложности | Формат проведения | Время проведения | Возрастная категория | Доступность для участников с ОВЗ |
| Базовый | Очная  | 90 минут | 9, 10, 11классы | - возможность проведения пробы в смешанных группах «участники без ОВЗ + участники с ОВЗ»  |

**II.Содержание программы**

**Введение (5 мин)**

1. Краткое описание профессионального направления

 Многих молодых людей, желающих получить высшее образование, интересует вопрос: государственное и муниципальное управление - что это за профессия? Эта специальность в сокращенном названии ГМУ довольно молодая, ей чуть больше 20 лет. Но она достаточно важная и престижная.

 Государственное и муниципальное управление охватывает большую часть различных социальных процессов в обществе и реализуется аппаратом управления на трех уровня: федеральном, региональном и муниципальном. Для того чтобы властные структуры работали эффективно и не нарушали закон и права граждан, нужны высококвалифицированные кадры, обучение которых проходит именно по направлению «Государственное и муниципальное управление».

 Его выпускники, как специалисты органов власти, могут работать в различных властных структурах – министерствах, ведомствах, администрациях городов и районов, решая важные проблемы: они могут управлять региональными и муниципальными финансами, процессами в сфере социального обеспечения, культуры, здравоохранения и образования, работать с обращениями граждан, взаимодействовать с политическими, общественными организациями, СМИ, осуществлять делопроизводство с использованием современных информационных технологий.

 Однако независимо от сферы, в которой трудятся государственные и муниципальные служащие, главным их ориентиром является закон. Выполняя свои трудовые обязанности, государственный служащий должен руководствоваться всеми требованиями законодательства и должностного регламента.

 Если вы выбираете профессию государственного и муниципального служащего, работа вам будет обеспечена. Спрос на квалифицированных специалистов наблюдается, как федеральном, региональном, так и на муниципальном уровнях. Карьерный рост может начаться в обычной муниципальной администрации, а закончиться в Государственной Думе – все зависит от ваших профессиональных амбиций, знаний, умений и стараний.

1. Место и перспективы профессионального направления в современной экономике региона, страны, мира

 Российская Федерация представляет собой самое большое в мире государство, управление которым осуществляется с помощью развитой многоуровневой системы власти, играющей ключевую роль в развитии нашей страны и формирующей постоянный спрос на высококвалифицированные управленческие кадры.

 Если вы связываете свою жизнь со сферой государственного и муниципального

управления, вам предстоит применять приобретенные знания и навыки, прежде

всего, в деятельности федеральных государственных органов, органов власти

субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления;

государственных и муниципальных учреждений, предприятий и бюджетных

организации; институтов гражданского общества; политических партий и

общественных организаций

3.Необходимые навыки и знания для овладения профессией

 Для того чтобы стать грамотным специалистом государственного и муниципального управления, необходим обширный кругозор, который в университетах стараются максимально развить. Студент в обязательном порядке должен освоить основные дисциплины для общего интеллектуального развития, такие как: философия, история, политология, социология, математика, статистика, психология, экология, иностранный язык, концепция современного естествознания, физическая культура.

 Кроме того, предстоит освоить целый ряд дисциплин по специальности: правоведение (как общее, так и отраслевое гражданское, уголовное, административное, земельное и так далее), экономика (мировая, региональная, муниципальная), теория государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, управление проектами, управление территориями, территориальный маркетинг, менеджмент организаций, информационно-аналитическая работа в органах власти, комплекс дисциплин по информационным техноргиям и многие другие.

 Государственному и муниципальному служащему в своем деле не обойтись без хорошего знания законов, развитой памяти, логического мышления. Он должен быть грамотным человеком, хорошим организатором, обладающим лидерскими качествами, уверенно ориентироваться в вопросах социальной теории и практики. Он должен быть в курсе событий, происходящих внутри и вне государства. Поскольку ему приходится решать общественно значимые задачи, он должен быть максимально ответственным во время принятия решений. При общении с людьми, с которыми чиновник встречается практически ежедневно, ему понадобятся вежливость, коммуникабельность, грамотная речь, умение сочувствовать чужим неприятностям. Представители такой профессии, кроме того, не должны разглашать государственную тайну.

 4.Интересные факты.

Уже в первых городах-государствах, возникших в 4-3 тысячелетии до нашей эры, существовало распределение труда между их жителями. Наделённые властью люди пользовались в древнем обществе большим авторитетом, от их действий во многом зависело и настоящее, и будущее государства. Задача этих деятелей заключалась не только в управлении, но и в обеспечении интересов членов общества, создании благоприятных условий для них. В Древней Руси они именовались чиновниками (слово «чинъ» понималось как должность, правило, порядок, собрание). Государственных и муниципальных служащих привычно называют чиновниками до сих пор.

5.Связь профессиональной пробы с реальной деятельностью.

 Поскольку государственный и муниципальный служащий – это публичный человек, его поведение во всём должно быть образцовым, а внешний вид – достойным и аккуратным. Чиновники часто подвергаются критике со стороны общественности. Во время профессиональной пробы участники попробуют сформулировать свое отношение к деятельности чиновника и определить ключевые характеристики «идеального чиновника».

**Постановка задачи (10 мин)**

Задача: Создать идеальный портрет государственного и муниципального служащего (чиновника)

Результат: Устное групповое выступление по теме творческого задания.

**Выполнение творческого задания (60 минут)**

* + - 1. Подробная инструкция.
1. Распределяемся в команды по 3 человека.
2. Обсуждаем в командах ответы на вопросы:

- Какими качествами должен обладать современный государственный (муниципальный) служащий (чиновник)?

- Приведите пример чиновника (политика), который на ваш взгляд, является идеальным. Обоснуйте свой выбор

- Как общество воспринимает и оценивает труд государственного (муниципального ) служащего?

- Что можно сделать, чтобы сформировать позитивный имидж государственного и муниципального служащего.

- Что привлекает вас в профессии государственного (муниципального) служащего (чиновника)?

3) В команде готовим устное выступление на тему «Идеальный портрет государственного и муниципального служащего (чиновника)» Время – от 5 до 8 минут.

* + - 1. Рекомендации для наставника по организации процесса выполнения задания:

- помощь в организации группового взаимодействия

- помощь в определении общей концепции групповой презентации

- помощь в предоставление дополнительной информации

- заслушивание устных выступлений, комментарии.

- поддержание позитивного настроя участников.

**Контроль, оценка и рефлексия (20 мин)**

Контроль, оценка выполнения задания:

Критерии успешного выполнения задания:

- уровень развития коммуникативных навыков

-уровень развития навыков самопрезентации, культуры речи

- полнота, логичность и последовательность раскрытия аспектов государственном и муниципальном управлении, содержащихся в задании, на теоретическом уровне

- аргументированность примеров из практики социального управления, приведенных в контексте рассуждений школьника

- оригинальность и обоснованность, предложенных путей (инструментов) формирования позитивного имиджа государственного и муниципального служащего

-полнота, оперативность ответов на вопросы по теме выступления

2. Рекомендации наставнику по оценке:

Оценивать задания по следующим критериям:

1-3 балла – недостаточная проработанность, презентация и качество ответа.

4-6 баллов – формальное выполнение задания (освещение основных вопросов, четкая речь, хорошее знание предмета).

7-10 баллов – креативное выполнение задания, творческий подход, глубина и яркость представления, широта и качество раскрытия рассматриваемых вопросов, патриотический контекст повышения имиджа государственных и муниципальных служащих.

Каждый критерий оценивается по 10-ти бальной шкале.

 3.Вопросы для рефлексии учащихся.

- Насколько сложным показалось задание?

- Какие вопросы у вас возникли по итогам его выполнения?

- Готовы ли вы стать чиновником?

**III. Инфраструктурный лист**

 **Учебно-лабораторное оборудование Института социальных наук ИГУ**

**для проведения профессиональной пробы**

Институт социальных наук ИГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ https://isu.ru/export/sites/isu/ru/employee/­license/.galleries/docs/absorbed/\_\_2019.pdf).

Персональные компьютеры, используемого на практических занятиях и для самостоятельной работы студентов компьютерного класса, полностью оснащены необходимым системным и прикладным программным обеспечением:

– ОС Windows-10;

– офисный пакет MS Office 2013, включающий в свой состав MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher;

– браузер Google Chrome.Н

**Место проведения профессиональной пробы**

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 110 (этаж 1, помещение 32): Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20 рабочих мест (31,6 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины: проектор Acer X1230PS, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200cм, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 210 (этаж 2, помещение 25): компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для самостоятельной работы студентов на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска), 17-ю персональными компьютерами (системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 – 7 шт., системный блок Intel Core i3-2120 – 10 шт., монитор 17"Samsyng 743N Silver 5ms – 2 шт., монитор LG Flatron W1942S, монитор LG FLATRON E2242 – 10 шт., монитор TFT 17 Samsung 710N – 4 шт.) с неограниченным подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийным проектором, колонками.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Рекомендуемые технические характеристики с необходимыми примечаниями** | **Количество** | **На группу/****на 1 чел.** |
| Компьютерный класс | Компьютеры | 15 | 1 компьютер на 1 человека |

В Институте социальных наук ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно).

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1B08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020.

4. Mozilia Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox), бессрочно.

5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: http://7-

zip.org/license.txt) бессрочно.

6. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

7. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

**Онлайн проведение профессиональной пробы -не предусмотрено**

**IV. Приложение и дополнения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ссылка** | **Сайт** |
| [**https://gossluzhba.gov.ru/AboutGoverment/**](https://gossluzhba.gov.ru/AboutGoverment/)**Prokhozhdeniye\_gossluzhby#footnote10** | Официальный сайт Госслужба |