



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФГБОУ ВО «ИГУ»**  
**Институт социальных наук**

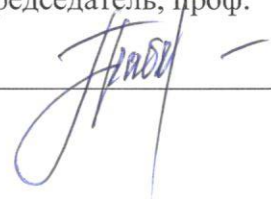


УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_  
Директор ИСН ИГУ Решетников В.А.  
*«20» апрель 2022 г.*

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки высшего образования**  
**38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»**  
**Профиль подготовки Государственное и муниципальное управление**  
**Квалификация выпускника - МАГИСТР**  
**Форма обучения очная, очно-заочная, заочная**

Согласована с УМК ИСН ИГУ  
Протокол № 8 от «20» апрель 2022 г.  
Председатель, проф.

  
\_\_\_\_\_ Грабельных Т.И.

Иркутск, 2022

## **I. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2014 г. № 1518; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; Положением об итоговой государственной аттестации, утвержденного Минобрнауки России, ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны и утверждены нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации по направлению **38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»**

К итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана и программ.

Целью проведения итоговой государственной аттестации является проверка знаний, умений, навыков и личностных компетенций, приобретенных выпускником при освоении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Целью** проведения государственной итоговой аттестации является выяснение, насколько бакалавр *знает:*

- сущность государственного управления, его специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности;
- главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и государственной политики;
- структуру и механизм функционирования органов государственной власти и управления в Российской Федерации и ведущих государствах мира;
- процесс формирования и реализации государственной политики в разных сферах жизнедеятельности общества;
- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) государственного управления с учетом мировой административной практики;
- элементы современной системы управления и самоуправления в городских и сельских поселениях;
- принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления;
- технологии и методы диагностики и анализа в области муниципального управления;
- основные понятия и принципы регионального управления;
- методы регионального стратегического планирования и прогнозирования развития региона;
- принципы региональной политики федерального центра;

- бюджетную систему субъектов федерации (на примере Иркутской области), межбюджетные отношения регионов;
- специальный понятийно-категориальный аппарат элитологии;
- основные принципы формирования элит;
- сущность и типы политических элит;
- сущность связей с общественностью как специфического вида информационно-коммуникационной деятельности, его отличия от маркетинга, рекламы, пропаганды, лоббирования.

*умеет:*

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного управления и реализуется государственная политика;
- обрабатывать и обобщать информацию о социально-политических явлениях и процессах в системе государственного управления;
- анализировать и применять на практике лучшие достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур;
- находить и эффективно использовать источники информации и публикации по проблемам политико-административного управления;
- применять знания в области политико-административного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали;
- планировать и организовывать деятельность муниципальной власти, готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления;
- диагностировать организационные изменения в системе управления городским и сельским поселением и устанавливать их причины, применять полученные знания в организации управления в условиях кризисных ситуаций;
- адаптировать лучшие практики зарубежной организации управления и местного самоуправления к своей профессиональной деятельности;
- применять полученные знания в разработке и реализации управленческого решения;
- анализировать динамику развития социально-экономической сферы региона;
- исследовать состав политической элиты, законы функционирования;
- выделять основные проблемы политического управления;
- определять факторы, необходимые для правильного формирования имиджа политика, политического события;
- раскрывать роль элиты, бюрократии, лоббистских структур в политическом управлении;
- анализировать этапы процесса разработки и реализации политических решений;
- выявлять особенности управления политическим конфликтом.

*владеет навыками:*

- поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного управления и подготовки предложений по их решению;
- оппонирования, ведения диалога и дискуссий по основным проблемам изучаемого курса, используя категориальный аппарат административной науки;
- применения полученных знаний для анализа текущих событий и явлений политико-административной жизни в Российской Федерации;
- проведения самостоятельного научного исследования по актуальной на текущий момент политико-административной тематике, выражая его итоги в письменной форме;
- терминологией в области местного самоуправления и муниципального управления;
- навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и источниками, касающимися государственного и муниципального управления;
- навыками анализа основных тенденций развития и реформирования местного самоуправления и муниципального управления, организации и планирования в области муниципального управления;
- навыками поиска информации о новых формах, методах и механизмах управления, систематизировать и обобщать информацию;
- основными методами анализа региональных программ развития, бюджета региона, оценки инвестиционного климата в регионе;
- навыками, позволяющими анализировать политическую, социально-экономическую, духовно-нравственную и правовую среду управления;
- навыками анализа и оценки состояния региональных политических элит, применения теоретических знаний в практической деятельности.

В процессе государственной аттестации необходимо установить соответствие результатов образования, заявленных вузом, - прежде всего теоретического базиса программы (образовательный аспект) – знаниям и умениям выпускника и на этой основе оценить уровень полученной выпускником квалификации в соответствующей области профессиональной деятельности. Мера несоответствия заявленных вузом результатов образования и реально полученных выпускником знаний и умений определяет качество подготовки в данном учебном заведении и служит основой для анализа и улучшения образовательной деятельности вуза.

## **II. ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Основными задачами итоговой государственной аттестации является:

- развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО 3++;
- углубление, расширение, систематизацию, закрепление теоретических знаний и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических, творческих и экономических решений;

- формирование готовности самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- формирование готовности использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.
- формирование готовности к осуществлению профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

#### **Универсальные компетенции - УК**

УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### **Общепрофессиональные компетенции - ОПК**

ОПК-1 способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-2 способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-3 способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-4 способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-5 способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6 способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7 способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-8 способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

### **Профессиональные компетенции - ПК**

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать участие в проектировании и реализации организационных действий, использовать технологии управления персоналом, организации работы для получения максимально возможных результатов, проявлять лидерские качества;

ПК-2 способен разрабатывать и принимать управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков;

ПК-3 способен использовать современные технологии управления политическими процессами, в том числе избирательным и референдумным, организовать взаимодействие их участников;

административно-технологическая деятельность:

ПК-4 способен осуществлять нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, административных регламентов, правильно применять нормы права;

ПК-5 способен использовать инструменты экономической политики, применять современные методы диагностики экономики отраслей бюджетного сектора, социально-экономических проблем, определять экономические последствия разрабатываемых управленческих решений;

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

ПК-6 способен использовать информационные технологии для решения различных административных задач, осуществлять верификацию и структуризацию информации для оценки реальных управленческих ситуаций, оказывать информационно-аналитическую и консультационную поддержку деятельности руководителя органа власти;

проектный:

ПК-7 способен использовать технологии проектного управления в государственном секторе, осуществлять обоснование исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа, осуществлять ведение проектной документации;

научно-исследовательский:

ПК-8 способен использовать научные методы, знания теорий социальных наук в исследовании проблем государственного и муниципального управления;

педагогический:

ПК-9 способен осуществлять разработку отдельных образовательных программ и курсов, их апробацию и преподавание в вузе; коммуникативный:

ПК-10 способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способен использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

контрольно-надзорный

ПК-11 способен применять методы, технологии и механизмы стратегического, текущего и оперативного контроля, применять средства контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>ИДК<sub>ук1.1</sub></b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: основы применения метода критического анализа. Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему. Владеть: навыками выработки стратегии действий.
	<b>ИДК<sub>ук1.2</sub></b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: принципы метода критического анализа. Уметь: оценивает надежность источников информации. Владеть: навыками критической оценки надежности источников информации.
	<b>ИДК<sub>ук1.3</sub></b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и	Знать: основы стратегического метода Уметь: аргументировать стратегию решения проблемной ситуации. Владеть: навыками критического анализа

	междисциплинарного подходов	проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>ИДЖ<sub>ук2.1</sub></b> Разрабатывает концепцию проекта, в рамках обозначенной проблемы	Знать: принципы и методы управления проектами. Уметь: разрабатывать концепцию проекта. Владеть: навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
	<b>ИДЖ<sub>ук2.2</sub></b> Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знать: методы преодоления конфликтов Уметь: способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов. Владеть: навыками обеспечения работы команды необходимыми ресурсами.
	<b>ИДЖ<sub>ук2.3</sub></b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	Знать: методы мониторинга в ходе реализации проекта. Уметь: вносить дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта Владеть: навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>ИДЖ<sub>ук3.1</sub></b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и, на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: основы функционирования стратегии сотрудничества. Уметь: организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели. Владеть: навыками выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.



	<b>ИДК<sub>ук3.2</sub></b> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: основы и принципы ведения дискуссии. Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме. Владеть: привлечением оппонентов к разработанным идеям
	<b>ИДК<sub>ук3.3</sub></b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: основы метода планирования. Уметь: распределяет поручения. Владеть: навыками делегирования полномочий членам команды.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ИДК<sub>ук4.1</sub></b> Применяет современные коммуникативные технологии для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: принципы работы современных коммуникативных технологий. Уметь: применять современные коммуникативные технологии для установления и развития профессиональных контактов. Владеть: навыками обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия.
	<b>ИДК<sub>ук4.2</sub></b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: методы презентации профессиональной деятельности. Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях. Владеть: навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5 Способен анализировать и учитывать	<b>ИДК<sub>ук-5.1</sub></b> применяет основные направления	Знать: основные законы социально-культурного развития общества и главных

разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	культурного развития для межкультурного взаимодействия	мировоззренческих позиций. Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в культурном, этическом и философском контекстах. Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.
	<b>ИДК ук-5.2</b> использует основы философского подхода и системного анализа, для формирования мировоззренческой позиции.	Знать: основы взаимодействия индивидуума и общества, выработанные на основе классической философской традиции, проверенной многовековым опытом интеллектуальной культуры человечества. Уметь: объективно оценивать формы организации и эволюцию современной культуры. Владеть: навыками системного анализа и обосновывать собственную культурную и мировоззренческую позицию.
	<b>ИДК ук-5.3</b> Выстраивает культурное и профессиональное взаимодействие на основе собственной мировоззренческой позиции	Знать: природу мышления и закономерности взаимодействия человека и современного общества Уметь: отстаивать собственную мировоззренческую позицию. Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	<b>ИДК ук6.1</b> Определяет приоритеты профессионального развития способы совершенствования	Знать: способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

способы ее совершенствования на основе самооценки	собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности. Владеть: способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.
	<b>ИДК<sub>ук6.2</sub></b> Оценивает рынок труда и предложения рынка образовательных услуг с целью реализации приоритетов профессиональной деятельности и профессионального развития	Знать: принципы рыночной экономики. Уметь: оценивать рынок труда и предложения рынка образовательных услуг с целью реализации приоритетов профессиональной деятельности. Владеть: навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	<b>ИДК<sub>опк1.1</sub></b> Адекватно оценивает результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональной этики, несет социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать: основе требований профессиональной этики. Уметь: адекватно оценивает результаты своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками адекватной социальной и этической ответственность за принятые решения.
	<b>ИДК<sub>опк1.2</sub></b> Уверенно применяет нормы профессиональной этики в сфере государственного и муниципального управления	Знать: нормы профессиональной этики в сфере государственного и муниципального управления. Уметь: обеспечивать соблюдение норм служебной этики. Владеть: навыками уверенного применения норм профессиональной этики в сфере государственного и муниципального управления.

	<b>ИДК опк1,3</b> Демонстрирует навыки самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения	Знать: основы и навыками адекватной самооценки. Уметь: применять знание метода критического анализа. Владеть: навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	<b>ИДК опк2.1</b> Планирует работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	Знать: механизмы работы органа публичной власти. Уметь: разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти. Владеть: навыками обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
	<b>ИДК опк2.2</b> Использует современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Знать: методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем. Уметь: принимать решения и их реализации на практике. Владеть: навыками использования современных методов диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.
	<b>ИДК опк2,3</b> Осуществляет разработку систем стратегического, текущего и оперативного контроля	Знать: основы стратегического метода. Уметь: осуществлять разработку систем стратегического, текущего и оперативного контроля.

		Владеть: навыками осуществления стратегического планирования деятельности органа власти.
<p>ОПК -3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p><b>ИДК опк3.1</b> Применяет знания законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование</p>	<p>Знать: порядок осуществления нормативно-правовых процедур в административной деятельности. Уметь: применять знания законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности. Владеть: навыками выработки технико-экономического обоснования подготовки проектов нормативных правовых актов.</p>
	<p><b>ИДК опк3.2</b> Разрабатывает управленческие решения на основе актуальной нормативно-правовой базы</p>	<p>Знать: методы принятия управленческих решений. Уметь: проводить экспертизу нормативных правовых актов. Владеть: навыками расчета затрат на реализацию и определение источников финансирования.</p>
	<p><b>ИДК опк3.3</b> Опирается в профессиональной деятельности на современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие государственное и муниципальное управление, государственную и муниципальную службу</p>	<p>Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие государственное и муниципальное управление. Уметь: опираться в профессиональной деятельности на современное законодательство. Владеть: способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК -4 Способен организовывать внедрение</p>	<p><b>ИДК опк4.1</b> Использует информационные технологии</p>	<p>Знать: основы использования и применения на практике информационных</p>

<p>современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>для решения различных исследовательских и административных задач</p>	<p>технологий. Уметь: использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач. Владеть: внедрением современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p>
	<p><b>ИДК опк4.2</b> Применяет технологии электронного документооборота</p>	<p>Знать: методы электронного документооборота. Уметь: применять технологии электронного документооборота Владеть: навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>
	<p><b>ИДК опк4.3</b> Использует средства обеспечения информационной безопасности и защиты информации</p>	<p>Знать: средства обеспечения информационной безопасности Уметь: Использует средства обеспечения информационной безопасности и защиты информации Владеть: навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>
<p>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и</p>	<p><b>ИДК опк-5.1</b> использует навыки составления бюджетной и</p>	<p>Знать: нормы и методы организации бюджетной и финансовой отчетности.</p>

муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.	финансовой отчетности.	Уметь: сравнивать основные формы и направления экономического регулирования объектов государственной и муниципальной собственности. Владеть: теоретическими основами финансов и бюджета как основного звена финансовой системы государства.
	<b>ИДК</b> опк-5.2 распределяет ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать: знать содержание и этапы финансового планирования в Организации. Уметь: использовать в распределении ресурсов бюджета отличительные особенности объектов государственной и муниципальной собственности. Владеть: навыками распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации в процессе финансового планирования и бюджетирования.
	<b>ИДК</b> опк-5.3. эффективно управляет бюджетными расходами и управляет имуществом.	Знать: навыками оптимизации и распределения бюджетных доходов и расходов с учетом приоритетов социально-экономического развития территории, региона, государства. Уметь: читать бюджет, анализировать структуру доходов и расходов, оценивать исполнения бюджета. Владеть: навыками анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

<p>ОПК -6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p><b>ИДК опк6.1</b> Осуществляет оценку экономических, социальных, политических условий реализации государственных (муниципальных) программ, проектов</p>	<p>Знать: методы оценки в сфере экономики и политики Уметь: Осуществляет оценку экономических, социальных, политических условий Владеть: навыками организации проектной деятельности</p>
	<p><b>ИДК опк6.2</b> Проводит мониторинг реализации государственных (муниципальных) программ, проектов</p>	<p>Знать: методы проведения мониторинга Уметь: проводить мониторинг реализации государственных (муниципальных) программ. Владеть: навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти</p>
	<p><b>ИДК опк 6.3</b> Применять инструменты и методы проектного управления в различных предметных областях управления, осуществляет ведение проектной документации</p>	<p>Знать: инструменты и методы проектного управления. Уметь: осуществлять ведение проектной документации. Владеть: навыками применения инструментов в создании проектной документации.</p>
<p>ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>ИДК опк 7.1</b> Реализует методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности</p>	<p>Знать: научные методы познания. Уметь: осуществлять преподавательскую деятельность. Владеть: навыками реализации методов и инструментальных средств</p>
	<p><b>ИДК опк 7.2</b> Разрабатывает аналитические материалы для решения задач организационно-управленческой, проектной, экспертной деятельности</p>	<p>Знать: основы анализа, экспертизы и проектной деятельности Уметь: использовать аналитические материалы для решения задач организационно-управленческой, проектной, экспертной деятельности.</p>



		Владеть: навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере
	<b>ИДК опк 7.3</b> Осуществляет научные исследования, соблюдая принципы академической этики, осознает личную ответственность за цели, средства, результаты научной работы	Знать: методы научных исследований. Уметь: соблюдать принципы академической этики Владеть: навыками принятий решений и осознавать личную ответственность за цели и средства
	<b>ИДК опк 7.4</b> Использует современные психолого-педагогические методы в профессиональной сфере	Знать: основы общей психологии. Уметь: использовать современные психолого-педагогические методы в профессиональной сфере. Владеть: навыками осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.
<b>ОПК-8</b> Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<b>ИДК опк 8.1</b> Осуществляет эффективные межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: методы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления. Уметь: осуществлять эффективные межличностные, групповые и организационные коммуникации. Владеть: навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами.
	<b>ИДК опк 8.2</b> Применяет технологии информационного взаимодействия органов власти, бизнес-сообществ и общественных организаций с	Знать: основы применения информационных технологий. Уметь: осуществлять подборку информации из средств массовой

	населением	информации. Владеть: навыками применения технологий информационного взаимодействия органов власти, бизнес-сообществ и общественных организаций с населением.
	<b>ИДК опк 8.3</b> Применяет современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, управления конфликтами	Знать: основы индивидуального и группового поведения. Уметь: применять современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение Владеть: навыками в управлении конфликтами
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать участие в проектировании и реализации организационных действий, использовать технологии управления персоналом, организации работы для получения максимально возможных результатов, проявлять лидерские качества	<b>ИДК ПК-1.1</b> принимает управленческие решения в различных условиях для получения максимально возможных результатов	Знать: основы формирования команды для решения поставленных задач. Уметь: анализировать организационную среду принятия решений. Владеть: навыками по принятию и реализации решений с применением лидерских качеств.
	<b>ИДК ПК-1.2</b> определяет приоритеты профессиональной деятельности и использует различные технологии в управлении персоналом	Знать: основы организационной профессиональной деятельности в управлении организацией. Уметь: использовать технологии управления персоналом в организации Владеть: умением определять приоритеты, делать выбор для получения максимально возможных результатов.
ПК-2 Способен разрабатывать и принимать	<b>ИДК ПК-2.1</b> определяет приоритеты профессиональной	Знать: теорию и практику принятия управленческих решений в условиях

<p>управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p>	<p>деятельности и применяет инструменты и технологии для реализации управленческих решений</p>	<p>определенности, риска и неопределенности. Уметь: анализировать организационную среду принятия решений. Владеть: навыками по принятию и реализации управленческих решений.</p>
	<p><b>ИДК ПК-2.2</b> разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в особых условиях</p>	<p>Знать: принципы принятия управленческих решений в особых условиях. Уметь: контролировать и управлять людьми и процессами при реализации управленческих решений в условиях неопределенности и рисков. Владеть: навыками по применению основных методов прогнозирования и защиты в особых условиях.</p>
<p>ПК-3 Способен применять современные методы диагностики политических процессов, готовить информационные и аналитические материалы по вопросам деятельности политических партий, участников избирательного и референдумного процессов, осуществлять мониторинг общественного мнения и СМИ</p>	<p><b>ИДК ПК-3.1.</b> Использует современные методы диагностики участников политических процессов</p>	<p>Знать: современные тенденции развития политических и социальных процессов в мире и в стране, развития мировой и национальной политики. Уметь: понимать современные тенденции развития политических, экономических, социальных процессов в мире и в России, уметь ориентироваться в вопросах глобальной политики. Владеть: технологиями оценки современных тенденций развития политических процессов.</p>

	<p><b>ИДК</b> ПК-3.2. Использует аналитические материалы по направлениям деятельности политических партий, участников избирательного и референдумного процессов и СМИ</p>	<p>Знать: современные механизмы государственного управления в Российской Федерации в современных социально-политических условиях. Уметь: применять современные механизмы государственного управления в процессе государственного управления, оценивать их эффективность с учетом современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, развития международной конкуренции. Владеть: навыками анализа современных тенденций развития политических процессов, развития мировой и национальной экономики, международной конкуренции, использования механизмов современного государственного управления в практической профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, административных регламентов, правильно применять нормы права</p>	<p><b>ИДК</b> ПК4.1 Использует алгоритмы поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного органа государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: алгоритмы поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов. Уметь: правильно применять нормы права. Владеть: знанием функций конкретного органа государственного и муниципального управления.</p>

	<p><b>ИДК пк4.2</b> Владеет правилами нормотворческой техники, регламентирующими внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующими правилами и приемами изложения норм права</p>	<p>Знать: правила нормотворческой техники Уметь: оформлять нормативно-правовые акты Владеть: навыками осуществления нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов,</p>
	<p><b>ИДК пк4.3</b> Самостоятельно разрабатывает проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы разработки проектов нормативных правовых актов Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Владеть: навыками практического применения административных регламентов</p>
<p><b>ПК-5</b> Способен использовать инструменты экономической политики, применять современные методы диагностики экономики отраслей бюджетного сектора, социально-экономических проблем, определять экономические последствия разрабатываемых управленческих решений</p>	<p><b>ИДК пк5.1</b> Анализирует экономические проблемы с последующим определением мер государственного или муниципального регулирования</p>	<p>Знать: методику анализа экономических проблем Уметь: использовать инструменты экономической политики Владеть: навыками применения современных методов диагностики экономики отраслей бюджетного сектора</p>
	<p><b>ИДК пк5.2</b> Ориентируется в тенденциях рыночных реформ, их содержании, результатах, проблемах, особенностях национального и регионального экономического развития</p>	<p>Знать: методы и принципы рыночной экономики Уметь: ориентироваться в тенденциях рыночных реформ Владеть: навыками определения экономических последствий разрабатываемых управленческих решений</p>

	<p><b>ИДК ПК5.3</b> Выявляет политико-экономические проблемы при анализе конкретных социально-хозяйственных ситуаций и макроэкономических тенденций. Предлагает способы их решения и оценивает ожидаемые результаты</p>	<p>Знать: основы метода анализа Уметь: выявлять политико-экономические проблемы при анализе конкретных социально-хозяйственных ситуаций и макроэкономических тенденций Владеть: навыками решения и оценивает ожидаемые результаты</p>
<p>ПК-6 Способен использовать информационные технологии для решения различных административных задач, осуществлять верификацию и структуризацию информации для оценки реальных управленческих ситуаций, применять навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности органов государственной власти</p>	<p><b>ИДК ПК-6.1</b> Использует информационные технологии при решении различных административных задач, верификации и структуризации информации для оценки реальных управленческих ситуаций</p>	<p>Знать: знать современные информационные системы и методы принятия организационных управленческих решений и их реализации органами государственного управления. Уметь: уметь проводить анализ и диагностику организационных, социально-экономических проблем, разрабатывать организационные управленческие решения по их реализации. Владеть: владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения в государственном управлении.</p>
	<p><b>ИДК ПК-6.2.</b> Применяет методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды</p>	<p>Знать: технологии поиска и принятия организационных управленческих решений в сфере государственного управления. Уметь: использовать методы принятия организационных управленческих решений, направленных на развитие системы государственного управления в рамках</p>

		административной реформы. Владеть: технологиями принятия органами государственного управления организационных управленческих решений.
ПК-7 Способен использовать технологии проектного управления в государственном секторе, осуществлять обоснование исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа, осуществлять ведение проектной документации	<b>ИДК<sub>ПК7.1</sub></b> Применяет инструментальные средства управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта	Знать: основы работы проектной документацией Уметь: применять инструментальные средства управления проектами Владеть: технологиями проектного управления в государственном секторе
	<b>ИДК<sub>ПК7.2</sub></b> Производит качественную и количественную оценку рисков проектов, определяет эффективность проекта, разрабатывает бизнес-план проекта	Знать: основы разработки бизнес-плана проекта Уметь: определять эффективность проекта Владеть: навыками качественной и количественной оценки рисков проектов
	<b>ИДК<sub>ПК7.3</sub></b> Осуществляет контроль и регулирование хода выполнения проекта и программы по основным параметрам	Знать: методы контроля и регулирования Уметь: регулировать ход выполнения проекта Владеть: навыками разработки программ по основным параметрам
ПК-8 Способен использовать научные методы, знания теорий социальных наук в исследовании проблем государственного и муниципального управления	<b>ИДК<sub>ПК8.1</sub></b> Выявляет проблему и организует научно-исследовательскую деятельность	Знать: научные методы, знания теорий социальных наук Уметь: выявлять проблему и организовывать научно-исследовательскую деятельность Владеть: навыками исследования проблем государственного и муниципального управления

	<p><b>ИДК пк8.2</b> Находит теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов, определяет методологию исследования</p>	<p>Знать: основы методологии исследования Уметь: находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений Владеть: навыками определения методологии исследования</p>
	<p><b>ИДК пк8.3</b> Осуществляет подготовку реферативных обзоров, отчетов, научных статей по проблемам исследований</p>	<p>Знать: принципы и технику создания реферативных обзоров. Уметь: осуществлять подготовку отчетов и научных статей по проблемам исследований. Владеть: навыками использования научных методов, знания теорий социальных наук.</p>
	<p><b>ИДК пк8.4</b> Представляет результаты исследований, в том числе с использованием технологий мультимедиа</p>	<p>Знать: технологии мультимедиа. Уметь: представлять результаты исследований, в том числе с использованием технологий мультимедиа. Владеть: навыками использования IT технологий и программ.</p>
<p>ПК-9 Способен осуществлять разработку отдельных образовательных программ и курсов, их апробацию и преподавание в вузе</p>	<p><b>ИДК пк9.1</b> Проектирует и разрабатывает содержание учебных дисциплин, методические материалы</p>	<p>Знать: содержание учебных дисциплин. Уметь: проектировать и разрабатывать методические материалы. Владеть: навыками в разработке отдельных образовательных программ и курсов.</p>
	<p><b>ИДК пк9.2</b> Использует современные методы и методики педагогической деятельности в высших учебных заведениях</p>	<p>Знать: современные педагогические методы и методики. Уметь: использовать современные методы и методики педагогической деятельности в высших учебных заведениях. Владеть: навыками методической и</p>



		педагогической профессиональной деятельности.
ПК-10 Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способен использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<b>ИДК ПК-10.1</b> выстраивает стратегию личностного и профессионального самоопределения в соответствии с этическими требованиями.	Знать: принципы отношения с общественностью и возможности формирования общественного мнения. Уметь: организовывать эффективное общение на основе соблюдения этических норм. Владеть: навыками проведения рабочих мероприятий в рамках взаимодействия с общественностью.
	<b>ИДК ПК-10.2.</b> Применяет технологии формирования и развития имиджа для продвижения на государственной и муниципальной службе	Знать: основы поведения в соответствии с требованиями этики к служебному поведению. Уметь: пользоваться навыками формирования имиджа. Владеть: способностью вести себя в соответствии с требованиями имиджевых технологий развития и продвижения.
ПК-11 Способен применять методы, технологии и механизмы стратегического, текущего и оперативного контроля, применять средства контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов	<b>ИДК ПК11.1</b> Рассматривает контроль как средство достижения и оценки результата	Знать: методы, технологии и механизмы стратегического, текущего и оперативного контроля. Уметь: рассматривать контроль как средство достижения и оценки результата. Владеть: навыками контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.
	<b>ИДК ПК11.2</b> Уверенно ориентируется в современном	Знать: нормы современного законодательства

	законодательстве, регулирующем правоотношения в сфере организации и осуществления контроля в органах государственной и муниципальной власти	Уметь: уверенно ориентироваться в современном законодательстве, регулирующем правоотношения в сфере организации Владеть: навыками применения методов, технологий и механизмов стратегического, текущего и оперативного контроля
	<b>ИДК ПК11.3</b> Применяет технологии и механизмы стратегического, текущего и оперативного контроля в профессиональной деятельности	Знать: технологии и механизмы стратегического, текущего и оперативного контроля Уметь: применять технологии и механизмы стратегического, текущего и оперативного контроля в профессиональной деятельности Владеть: навыками оперативного контроля в профессиональной деятельности

### III. ВИДЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Итоговая государственная аттестация выпускников включает:

- защиту выпускной квалификационной работы.

Комплексный квалификационный экзамен должен способствовать реальной оценке уровня подготовки выпускника по циклу дисциплин, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению «Государственное и муниципальное управление». Формы и содержание государственного экзамена должны обеспечить контроль за уровнем подготовки студентов, завершивших обучение и подтвердить их соответствие квалификационным признакам.

Выпускная квалификационная работа является средством итогового контроля знаний, умений и навыков студентов, уровня их профессиональной квалификации в области социальной работы в соответствии с профилем.

Цели выпускной квалификационной работы:

- систематизировать и закрепить теоретические и практические знания по направлению;

- применить полученные знания в сфере государственного и муниципального управления;
- выявить степень готовности студентов к профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

Студентам, аттестованным государственной аттестационной комиссией (ГАК), оформляется диплом о высшем профессиональном образовании государственного образца по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» с присвоением квалификации «Магистр государственного и муниципального управления».

Выпускающая кафедра по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» - кафедра государственное и муниципальное управление

#### IV. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)

##### 4.1. Критерии оценки ВКР

**«Отлично»** (продвинутый уровень) выставляется за следующую работу:

- работа носит научно-исследовательский характер, содержит грамотно изложенный теоретический материал, глубокий анализ состояния изучаемой проблемы, критический разбор, новые подходы к решению проблем, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите работы студент продемонстрировал глубокие знания вопросов темы, владение профессиональными технологиями, свободно оперировал данными исследования, вносил предложения по эффективному изменению состояния изучаемого процесса, а во время доклада использовал наглядные пособия или раздаточный материал, грамотно отвечал на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** (повышенный уровень) выставляется за следующую работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ и критический разбор состояния изучаемого вопроса, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако, имеет недочеты, замечания;
- имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению состояния изучаемой проблемы, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** (пороговый уровень) выставляется за следующую работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным представлением результатов, нарушением логической последовательности в изложении материала, недостаточной аргументацией выработанных предложений;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и используемой методике;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает недостаточное знание вопросов темы.
- «Неудовлетворительно» (компетенция не сформирована) выставляется за следующую работу:
- работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, отраженным в методических указаниях кафедры;
- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен весь комплект необходимых материалов.

**4.2. Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника, ее соотношение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО в целом**

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ООП ВО	Этапы выполнения и защита ВКР							
		Утверждение темы и разработка структуры работы	Разработка технического задания о задании выпускной работы	Разработка проектных решений	Формирование теоретической части работы, оформление концепции	Проведение эмпирического исследования, сбор, обработка и анализ данных. Обобщение данных	Оформление и представление дипломной работы	Защита дипломной работы с презентацией	
1	2								
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>								
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать участие в проектировании и реализации организационных действий, использовать технологии управления персоналом, организации работы для получения максимально возможных результатов, проявлять лидерские качества	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Способен разрабатывать и принимать управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии					+	+	+	

	регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков							
ПК-3	Способен применять современные методы диагностики политических процессов, готовить информационные и аналитические материалы по вопросам деятельности политических партий, участников избирательного и референдумного процессов, осуществлять мониторинг общественного мнения и СМИ	+	+	+				
ПК-4	Способен осуществлять нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, административных регламентов, правильно применять нормы права	+	+	+		+		
ПК-5	Способен использовать инструменты экономической политики, применять современные методы диагностики экономики отраслей бюджетного сектора, социально-экономических проблем, определять экономические последствия разрабатываемых управленческих решений			+	+	+		
ПК-6	Способен использовать информационные технологии для решения различных административных задач, осуществлять верификацию и структуризацию информации для оценки реальных управленческих ситуаций, применять навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды деятельности органов государственной						+	+

	власти							
ПК-7	Способен использовать технологии проектного управления в государственном секторе, осуществлять обоснование исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа, осуществлять ведение проектной документации			+	+	+		
ПК-8	Способен использовать научные методы, знания теорий социальных наук в исследовании проблем государственного и муниципального управления				+	+		
ПК-9	Способен осуществлять разработку отдельных образовательных программ и курсов, их апробацию и преподавание в вузе		+			+	+	
ПК-10	Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способен использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения			+			+	
ПК-11	Способен применять методы, технологии и механизмы стратегического, текущего и оперативного контроля, применять средства контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов		+	+		+		

#### 4.3 Тематика примерных тем выпускной квалификационной работы

##### I. Общие проблемы управления и управленческой деятельности

1. Стратегическое планирование: цели, задачи, порядок разработки и реализация планов стратегического развития.

2. Управленческие решения: понятие, виды, уровни. Оценка эффективности управленческих решений.
3. Инновационный менеджмент и повышение эффективности управленческой деятельности.
4. Управление инновационным процессом (на примере конкретной компании).
5. Управление трудовыми ресурсами.
6. Международные стандарты хозяйственной деятельности. Проблемы их внедрения в связи со вступлением России в ВТО.
7. Системный подход к анализу и оценке эффективности управленческой деятельности.

## **II. Теоретико-методологические проблемы государственного и муниципального управления**

8. Природа и сущность государственного управления.
9. Природа и сущность муниципального управления.
10. Системные характеристики государственного управления.
11. Государство как субъект управленческого воздействия на общественные процессы.
12. Принципы государственного управления и особенности их реализации в условиях современной России.
13. Конституционный принцип разделения власти и его реализация в системе государственного управления.
14. Российская Федерация – светское государство.
15. Российская Федерация – демократическое правовое государство.
16. Принцип федерализма и его реализация в системе государственного управления.
17. Взаимодействие государства и институтов гражданского общества как фактор социальной консолидации общества.
18. Конституционные основы и правовое регулирование государственного управления.
19. Конституционные основы и правовое регулирование муниципального управления.
20. Законность в государственном и муниципальном управлении.
21. Коррупция, ее природа и формы проявления. Пути противодействия коррупционным проявлениям.
22. Президент Российской Федерации в системе государственной власти и государственного управления.
23. Правительство Российской Федерации – ведущий субъект системы государственного управления.
24. Парламент Российской Федерации, его структура и компетенция. Роль законодательной власти в государственном управлении.
25. Кадровый потенциал государственного управления.
26. Информационно-аналитическое обеспечение системы государственного управления.
27. Использование современных информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
28. Эффективность государственного управления, его критерии и индикаторы.
29. Муниципальное управление в системе народовластия.
30. Местное самоуправление и его правовые основы.
31. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

32. Эффективность муниципального управления, его критерии и индикаторы.
33. Правовые проблемы реализации органами местного самоуправления полномочий по охране и сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения
34. Несудебная защита прав человека в системе национальной правозащитной деятельности Российской Федерации и зарубежных государств
35. Правовое регулирование процедуры отзыва депутата в РФ: проблемы и решения.
36. Реализация политических прав и свобод человека и гражданина: правовые гарантии
37. Законодательная инициатива субъектов РФ: проблемы и пути совершенствования.
38. Парламентский контроль в субъектах РФ: проблемы правового регулирования.
39. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации как конституционный принцип российского федерализма
40. Инновационные механизмы предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ и зарубежных странах: сравнительный анализ
41. Особенности и проблемы разграничения предметов ведения полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления
42. Развитие законодательства об уставном суде Иркутской области.
43. Запрет оскорбления религиозных чувств верующих и реализация прав человека: сравнительно-правовой анализ
44. Электронная демократия: правовое регулирование
45. Взаимодействие органов государственной власти субъектов РФ и региональных омбудсменов: правовое регулирование.
46. Правовое регулирование процедуры отзыва выборных лиц в системе демократического контроля и ответственности местного самоуправления.
47. Общественное обсуждение законопроектов и важных вопросов государственной и/или общественной жизни: конституционно-правовое регулирование и практика применения

### **III. Государственное и муниципальное управление экономическим, социально-политическим и духовно-культурным развитием**

48. Система государственного управления устойчивым развитием.
49. Особенности управления государственным и муниципальным имуществом.
50. Государственная социальная политика и рыночно ориентированный механизм ее обеспечения.
51. Государственное управление развитием малого предпринимательства.
52. Государственное управление сферой труда и занятости.
53. Государственное управление социально-культурной сферой.



54. Государство и церковь: правовые, организационные и нравственные основы взаимодействия в условиях современного светского государства.
55. Особенности государственного управления в области финансово-кредитных отношений (управление развитием регионального рынка ценных бумаг и т.п.).
56. Правовое регулирование и проблемы социально значимых отраслей деятельности (образование, культура, спорт и др.) в условиях перехода к рыночным отношениям.
57. Социальная ответственность бизнеса.
58. Государственно-частное партнерство как инструмент реализации социальных программ.
59. Государственная политика в области интеллектуальной собственности.
60. Система государственного экологического контроля и пути повышения его эффективности.
61. Государственное управление в области охраны окружающей среды и природопользования.
62. Техническое регулирование и его роль в развитии рыночных отношений.
63. Антикризисные механизмы управления отраслью промышленности (топливной, энергетической, транспортной, аграрной и т.п.).
64. Особенности государственного управления внешнеэкономической деятельностью (федеральный и региональный уровни).
65. Государственный заказ и механизмы его реализации в рыночных условиях.
66. Государственное регулирование инвестиционных процессов.
67. Новые механизмы государственного регулирования рынка жилья.
68. Государственное регулирование страхового рынка.
69. Государственное регулирование интеллектуальной собственностью.
70. Правовые основы противодействия националистическим проявлениям в российском обществе.
71. Правовое обеспечение противодействия коррупции в системе государственного управления.
72. Правовое обеспечение противодействия организованной преступности в экономической сфере.

#### **IV. Проблемы регионального и местного управления**

73. Управление комплексным развитием муниципального образования.
74. Региональная политика Российского государства: принципы, финансовые основы, механизмы реализации.
75. Взаимоотношения федеральных органов власти с органами власти субъектов Российской Федерации: организационно-правовые основы и перспективы реформирования.
76. Ресурсы повышения эффективности управленческой деятельности в области (городе, районе, предприятии).
77. Управление устойчивым развитием региона (отрасли хозяйства, предприятия).
78. Социальная политика государства и проблемы ее реализации на региональном уровне.

79. Административная реформа и совершенствование государственного аппарата в Российской Федерации: административно-правовые аспекты.

80. Сити-менеджер современной формации: статус, особенности профессии.

## **V. Государственная кадровая политика**

81. Кадровая политика современного российского государства: сущность, принципы, функции, особенности реализации.

82. Кадровая политика и механизмы ее реализации в организациях с негосударственной формой собственности.

83. Этно-национальный аспект государственной кадровой политики.

84. Кадровая политика государства и проблемы профессионального образования.

85. Мотивация профессионального развития кадрового потенциала государственного управления.

86. Правовое регулирование служебно-кадровых отношений в органах исполнительной (законодательной, судебной) власти.

87. Государственная кадровая политика в сфере государственной службы: сущность, принципы, проблемы реализации.

## **VI. Государственная и муниципальная служба: статус, принципы, кадровое обеспечение**

88. Система государственной службы Российской Федерации.

89. Государственная гражданская служба Российской Федерации: понятие, принципы, функции.

90. Государственная служба Российской Федерации как социальный институт публично-правового регулирования.

91. Муниципальная служба и её принципы.

92. Прохождение гражданской службы: понятие, условия, процедуры.

93. Прохождение муниципальной службы: понятие, условия, процедуры.

94. Работник дипломатической службы: правовой статус и полномочия.

95. Административно-правовые основы организации и проведения аттестации государственных гражданских служащих службы.

96. Служебная дисциплина государственных гражданских служащих и пути ее укрепления.

97. Гражданский служащий и его социально-правовой статус.

98. Муниципальный служащий, его права, обязанности и ответственность.

99. Система правовых гарантий социальной и экономической защищенности гражданского служащего.

100. Профессиональная культура современного государственного служащего: понятие, структура, пути формирования.

101. Антикоррупционная политика российского государства, особенности ее реализации в условиях современной России.

102. Коррупция: социальная сущность и социальные последствия.

103. Основные направления антикоррупционного оздоровления государственной службы.

104. Управление персоналом в системе государственной службы.

105. Министерство иностранных дел Российской Федерации: статус, полномочия, формы работы.
106. Дипломатическая служба РФ: понятие, функции и задачи.
107. Правовые основы дипломатической службы Российской Федерации.
108. Принципы организации и функционирования дипломатической службы
109. Кадровый потенциал дипломатической службы Российской Федерации: структура, качественные характеристики, пути совершенствования.
110. Модернизация системы профессиональной подготовки кадров как фактор повышения качества дипломатической службы.
111. Особенности прохождения дипломатической службы в Российской Федерации.
112. Основные направления, формы и методы укрепления законности в системе государственной гражданской службы.
113. Управление персоналом в системе муниципальной службы.

## **V.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВО**

### **а) основная литература:**

1. нф А654570, истфил 37554  
Гринберг, Татьяна Эдуардовна. Политические технологии [Текст] : учеб. пособие для студ вузов, обуч. по направл. 520600 и спец. 021400 "Журналистика" / Т. Э. Гринберг. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2018. - 272 с. - а-ил. Экземпляры: всего: – нф (1), истфил (5)
2. Ильина, И. Н. Региональная экономика и управление развитием территорий [Текст : Электронный ресурс] : Учебник и практикум / И. Н. Ильина, К. С. Леонард [и др.]. - Электрон. дан.col. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 351 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа ЭБС "Юрайт". - Неогр. доступ. - ISBN 978-5-534-00236-2. - Неогр. доступ.
3. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Текст : Электронный ресурс] : Учебник / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 282 с. - (Университеты России). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт". - Internet access. - ISBN 978-5-534-10440-0. - Неогранич. доступ.
4. Россия в глобальной политике [Текст : Электронный ресурс] : Учебник. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт". - Internet access. - ISBN 978-5-534-03647-3. - Неогранич. доступ.
5. Сафонов, В. А. Социальное партнерство [Электронный ресурс] : Учебник / В. А. Сафонов. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 395 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - ISBN 978-5-534-01455-6 - Неогр. доступ.

6. нф А656910

Соколов, Валерий Александрович. Менеджмент в социальной сфере [Текст] : учеб. пособие / В. А. Соколов ; Иркут. гос. ун-т, Ин-т соц. наук, Каф. соц. работы. - Иркутск : Отгиск, 2019. - 319 с. - а-ил. Экземпляры: всего: – нф (1)

7. Чуев, С.В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии [Текст : Электронный ресурс] : Учебное пособие / С. В. Чуев. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 244 с. - (Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-09615-6. - Режим доступа ЭБС "Юрайт". - Неогр. доступ.

8. Холостова, Е.И. Социальная политика : учебник для академического бакалавриата [Текст : Электронный ресурс] : Учебник / Е. И. Холостова. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 395 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Internet access. - ISBN 978-5-534-01572-0. - Неогр. доступ.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Базаров Т.Ю. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 381 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - ISBN 978-5-9916-6621-3- Неогранич. доступ.

2. Божук, Светлана Геннадьевна. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебник / Божук С.Г., Кулибанова В.В., Тэор Т.Р. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 268 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - ISBN 978-5-9916-7761-5 - 5 доступов.

3. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / Василенко И.А. - 6-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 494 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - ISBN 978-5-9916-3279-9. - 5 доступов.

4. Елисеев, С. М. Политическая социология [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Елисеев С.М. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 412 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 10 доступов.

5. Зорин, В.Ю. Национальная политика российского государства в хх — начале ххi века [Текст : Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. Ю. Зорин. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 251 с. - (Авторский учебник). - Режим доступа: ЭБС "Юрайт". - Internet access. - ISBN 978-5-534-06651-7. - Неогр. доступ.

6. ПИ анул № 2 36915, ПИ ч/з нл 36915

Кибальник, Алена Вячеславовна. Управление конфликтами в молодежной среде: методическое руководство для самостоятельной работы студентов [Текст] : учеб.-метод. пособие / А. В. Кибальник ; рец.: Т. Ф. Ушева, Е. А. Арестова ; Иркут. гос. ун-т, Пед. ин-т. - Иркутск : Иркут, 2017. - 125 с. - а-ил. Экземпляры: всего: – ПИ анул № 2 36915(2 экз.), ПИ ч/з нл 36915(1 экз.)

7. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Пушкарева Г.В. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 365 с. - (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5 доступов.

8. ул А657428

Самыгин, С. И. Конфликтология в социальной работе [Текст] : учеб. пособие для студ., обуч. по направл. подгот. "Соц. работа" (квалиф. "бакалавр") / С. И. Самыгин, В. Н. Коновалов. - 2-е изд. - М. : Дашков и К' ; Ростов н/Д : Наука - Спектр, 2019. - 299 с. : табл. ; 21 см. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 295-299. - а-ил. Экземпляры: всего: – ч/з ул (1)

### **в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Электронно-библиотечные системы университета содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

**ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>):**

ООО «Издательство Лань». Контракт № 11 от 22.03.2019 ; Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 524 396 руб.

Характеристика: Коллекции, пополняемые новинками в течение года коллекции «Математика», «Физика», «Информатика» – изд-ва «Лань» (624 назв.); пополняемые коллекции: «Химия», «Биология» – изд-ва «Лаборатория знаний» (84 назв.); Политематическая – 55 электронных книги издательств Физматлит, ДМК Пресс, СпбГУ и пр. 8. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки.

**ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>):**

ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Цена контракта: 390 000 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС; Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» – приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ;

**ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>):**

ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 ; Акт № БК-6253 от 14.11.19. Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 277 111,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: Коллекция Политематическая – 149 назв.

**ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>):**

ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.11.2019; Акт № 122 от 13.11.2019. Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 241 000,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 178 назв.

**Электронная библиотека «Академия» (адрес доступа: <http://academia-moscow.ru>):**

ОИЦ «Академия». Контракт № 94 от 01.10.2015. Акт от 05.10.2015. Цена контракта: 84 515,80 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ пользователей из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов в спецификации к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 30 назв.

**Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <http://biblio-online.ru>):**

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 80 от 02.10.2019. Срок действия по 17.10. 2020. Акт приема-передачи № 2144 от 18.10.2019. Цена контракта: 606 100,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

**Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>):**

ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019. Акт от 13.12.2019. Срок действия по 31.12. 2020. Цена контракта: 642 351,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке – 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

**Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор № WoS/102 от 05.09.2019. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: цитатная база данных журнальных статей, объединяющая 3 базы: Science, Social Sciences, Arts&Humanities Citation Index.

**Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.19. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук

**ЭКБСОН (Адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.

**Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>)**  
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

**Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):**  
ООО «Информационный Центр ЮНОНА» Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

**Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru>** (дата обращения: 02.09.2020).

**Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru>** (дата обращения: 02.09.2020).

**Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>** (дата обращения: 02.09.2020).

**Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):**

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 ; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

**Интернет-источники:**

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.levada.ru>.

2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://wciom.ru>.
3. Исследовательская группа ЦИРКОН [Официальный сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>.
4. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://fom.ru>.
5. Российская ассоциация по бизнес-коммуникациям (РАБК) [Официальный сайт]. URL: <http://www.rabc.org.ru>.
6. Информационно-аналитический портал Гуманитарные технологии [Официальный сайт]. URL: <http://gtmarket.ru>



Программа рассмотрена на заседании кафедры  
государственного и муниципального управления  
«20» апреля 2022 г. Протокол № 6.

Зав. кафедрой



И.А. Журавлёва